

Số: *08* /2016/QĐ-UBND

Bù Gia Mập, ngày *27* tháng *9* năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Bù Gia Mập

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÙ GIA MẬP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 29/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 15/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về Khoa học và Công nghệ thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BCT-BNV ngày 30/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Công Thương và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về Công thương thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2015/TTLT-BGTVT-BNV ngày 14/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về Giao thông vận tải thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2015/TTLT-BXD-BNV ngày 16/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng;

Căn cứ Công văn số 2511/UBND-NC ngày 31/8/2016 của UBND tỉnh Bình Phước về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc UBND cấp huyện;

Xét đề nghị của Phòng Kinh tế và Hạ tầng tại Tờ trình số 79/TTr-KTHT ngày 22/9/2016; Công văn thẩm định của Phòng Tư pháp số 262/PTP-TH ngày 30/8/2016 và ý kiến của Phòng Nội vụ huyện tại Công văn số 48/NV ngày 21/9/2016



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Bù Gia Mập.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 01/2010/QĐ-UBND ngày 25/01/2010 của UBND huyện Bù Gia Mập và có hiệu lực thi hành sau 7 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tư pháp, Chủ tịch UBND các xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các Sở: CT, GT-VT, KH&CN, Xây dựng, Tư pháp;
- Trung tâm Tin học - Công báo tỉnh;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Như Điều 3;
- LĐVP, CV: KT;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH *Quy*



lah
Lê Quang Vinh



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Bù Gia Mập
(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND
ngày 27 tháng 9 năm 2016 của UBND huyện Bù Gia Mập)

**Chương I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

Điều 1. Vị trí:

Phòng Kinh tế và Hạ tầng (sau đây gọi tắt là Phòng) là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện. Đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Công Thương, Sở Xây Dựng, Sở Giao thông - Vận tải, Sở Khoa học và Công nghệ.

Phòng có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được giao dự toán kinh phí để hoạt động và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chức năng:

Phòng thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND huyện quản lý nhà nước về: công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp, khu kinh tế (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải; khoa học và công nghệ.

**Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Về lĩnh vực thuộc ngành Công thương:

1.1. Trình UBND huyện dự thảo Quyết định, Chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm về phát triển Công Thương trên địa bàn huyện; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực Công Thương.



1.2. Trình Chủ tịch UBND huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND cấp huyện.

1.3. Giúp UBND huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND huyện.

1.4. Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các hội và tổ chức phi chính phủ trên địa bàn huyện thuộc lĩnh vực Công Thương theo quy định của pháp luật.

1.5. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực Công Thương.

1.6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về Công Thương đối với công chức cấp xã, thị trấn (sau đây viết tắt là cấp xã).

1.7. Tổ chức triển khai, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của Phòng.

1.8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của UBND huyện và Sở Công Thương.

1.9. Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, mở rộng sản xuất - kinh doanh; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyển giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất - kinh doanh thuộc lĩnh vực Công Thương.

1.10. Tham mưu giúp UBND huyện thực hiện quản lý nhà nước đối với Cụm Công nghiệp trên địa bàn huyện; tham gia xây dựng quy hoạch phát triển Cụm Công nghiệp trên địa bàn huyện; xây dựng, lập hồ sơ thành lập, mở rộng, bổ sung quy hoạch Cụm Công nghiệp trên địa bàn huyện; lập Quy hoạch chi tiết, dự án đầu tư xây dựng và tổ chức triển khai đầu tư xây dựng các Cụm Công nghiệp trên địa bàn huyện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

1.11. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra việc thi hành pháp luật về hoạt động Công Thương trên địa bàn; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong hoạt động Công Thương trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND huyện.

2. Về lĩnh vực thuộc ngành Xây dựng:

2.1. Trình UBND huyện ban hành các Quyết định, Chỉ thị; các Quy hoạch, Kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; các Chương trình, Dự án đầu tư xây dựng trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng trên địa bàn huyện; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng; theo dõi thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng trên địa bàn cấp huyện.

2.2. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản Quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, các Quy hoạch, Kế hoạch, Chương trình, Dự án trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng.

2.3. Tham mưu cho UBND huyện trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý hoạt động đầu tư xây dựng, quản lý vật liệu xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh.

2.4. Tham mưu cho UBND huyện thực hiện việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh.

2.5. Tham mưu cho UBND huyện lập chương trình phát triển đô thị; phối hợp trong quá trình lập, thẩm định chương trình phát triển đô thị; tham gia lập đề án công nhận đô thị loại V trên địa bàn.

2.6. Tham mưu cho UBND huyện thực hiện việc cấp phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị theo phân cấp của UBND tỉnh.

2.7. Tham mưu cho UBND huyện quản lý về nghĩa trang theo phân cấp của UBND tỉnh.

2.8. Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện theo quy định của pháp luật.

2.9. Tổ chức lập, thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt, hoặc tổ chức lập đề UBND cấp huyện trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các Đồ án Quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

2.10. Tổ chức lập, thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, dự toán xây dựng công trình hoặc đề UBND huyện trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND tỉnh. Thực hiện thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, dự toán xây dựng công trình theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND tỉnh.

2.11. Tổ chức thực hiện lập Quy chế quản lý Quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị thuộc thẩm quyền của UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc UBND huyện phê duyệt theo phân cấp.

2.12. Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo Quy chế quản lý Quy hoạch xây dựng, Kiến trúc đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các Quy chế quản lý quy hoạch xây dựng, Kiến trúc đô thị; cung cấp thông tin về Quy hoạch xây dựng, Kiến trúc; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn huyện theo phân cấp.

2.13. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo trì, quản lý, khai thác, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật

trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh, UBND huyện.

2.14. Tham mưu cho UBND huyện trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn huyện theo phân cấp của UBND tỉnh; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở và thị trường bất động sản trên địa bàn huyện.

2.15. Tham mưu cho UBND huyện quản lý nhà nước đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

2.16. Tham mưu cho UBND huyện hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý của Phòng đối với công chức chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc UBND cấp xã.

2.17. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng.

2.18. Kiểm tra, thanh tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc ngành Xây dựng, báo cáo UBND huyện xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí trong ngành Xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện.

2.19. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với UBND huyện, Sở Xây dựng và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

3. Về lĩnh vực thuộc ngành Giao thông - Vận tải:

3.1. Trình UBND huyện:

a) Dự thảo các Quyết định, Chỉ thị, Quy hoạch, Kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; Đề án, Chương trình phát triển, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước về Giao thông - Vận tải trên địa bàn huyện;

b) Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn huyện;

c) Các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh;

d) Dự thảo Quyết định của UBND huyện về phân loại đường xã theo quy định của pháp luật.

3.2. Tổ chức thực hiện và theo dõi thi hành các văn bản quy phạm pháp luật, Quy hoạch, Kế hoạch, Đề án, Chương trình và các văn bản khác về Giao thông - Vận tải sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3.3. Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường sắt đô thị (nếu có), đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do cấp huyện chịu trách nhiệm quản lý.

3.4. Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3.5. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn huyện theo hướng dẫn của Sở Giao thông - Vận tải và chỉ đạo của UBND huyện.

3.6. Làm nhiệm vụ thường trực Ban An toàn Giao thông huyện; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt (nếu có), đường thủy nội địa và hàng không xảy ra trên địa bàn huyện.

3.7. Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn cấp huyện thuộc các lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật.

3.8. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về Giao thông - Vận tải cho cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn huyện.

3.9. Kiểm tra theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện.

3.10. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thông tin về Giao thông - Vận tải và các dịch vụ công trong lĩnh vực Giao thông - Vận tải theo quy định của pháp luật.

3.11. Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao với UBND huyện và Sở Giao thông - Vận tải.

4. Về lĩnh vực thuộc ngành Khoa học và Công nghệ:

4.1. Trình UBND huyện ban hành Quyết định, Chỉ thị; Kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm về Khoa học và Công nghệ trong Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước về Khoa học và Công nghệ trên địa bàn huyện.

4.2. Trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tư vấn Khoa học và Công nghệ theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ và phân cấp của UBND tỉnh.

4.3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, kế hoạch về khoa học và công nghệ sau khi được ban hành, phê duyệt; thông tin, thống kê, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực Khoa học và Công nghệ; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý Khoa học và Công nghệ đối với cán bộ, công chức cấp xã.

4.4. Quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp cơ sở; tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; phát triển phong trào lao động sáng tạo; phổ biến, lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng tại địa phương; tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện.

4.5. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm; kiểm tra đo lường chất lượng sản phẩm và hàng hóa trên địa bàn huyện.

4.6. Tổ chức kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành chính sách, pháp luật về khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện.

4.7. Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các Hội, các tổ chức phi Chính phủ hoạt động trong lĩnh vực Khoa học và Công nghệ trên địa bàn huyện.

4.8. Xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ, thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động Khoa học và Công nghệ theo quy định với UBND huyện và Sở Khoa học và Công nghệ.

5. Các nhiệm vụ khác:

5.1. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với Công chức thuộc Phòng theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của UBND huyện.

5.2. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và theo chỉ đạo của UBND huyện.

5.3. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, các Sở: Công Thương, Xây dựng, Giao thông - Vận tải, Khoa học và Công nghệ giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC - BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 4. Tổ chức bộ máy của Phòng:

Phòng Kinh tế và Hạ tầng do Trưởng phòng điều hành và không quá ba (03) Phó Trưởng phòng giúp việc cho Trưởng phòng và các cán bộ, công chức khác thực hiện công tác, chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo cho Phòng hoạt động hiệu quả.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ chức năng quyền hạn được giao về toàn bộ hoạt động của Phòng.

Các Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và theo quy định của Đảng và Nhà nước về công tác quản lý cán bộ.

Việc miễn nhiệm, cách chức, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, điều động, biệt phái, luân chuyển và các chế độ chính sách khác đối với Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Biên chế của Phòng:

Biên chế của Phòng Kinh tế và Hạ tầng do Chủ tịch UBND huyện quyết định trong tổng biên chế hành chính của huyện được UBND tỉnh giao.

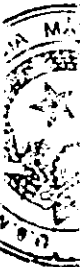
Trưởng phòng bố trí, sử dụng công chức của Phòng phải căn cứ vào vị trí việc làm, phẩm chất, trình độ, năng lực của Công chức; phù hợp với chức danh, tiêu chuẩn ngạch Công chức Nhà nước theo quy định của pháp luật về Cán bộ, Công chức.

Điều 6. Chế độ làm việc:

Phòng Kinh tế và Hạ tầng làm việc theo chế độ Thủ trưởng, Trưởng phòng quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng và là người chịu trách nhiệm cao nhất trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ hoạt động của Phòng; đồng thời chịu trách nhiệm trước Sở Xây dựng, Sở Giao thông - Vận tải, Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ về các lĩnh vực công tác chuyên môn, nghiệp vụ của các Phòng và trước pháp luật.

1. Trưởng phòng quyết định mọi hoạt động của Phòng, quyết định phân công công việc cho các Phó Trưởng phòng và các cán bộ, công chức của Phòng. Trực tiếp phụ trách công tác xây dựng kế hoạch, duyệt chi ngân sách, hoạt động của Phòng đồng thời chịu trách nhiệm về công tác tổ chức cán bộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức thuộc Phòng.

2. Các Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, đồng thời cùng Trưởng phòng liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách. Khi đi công tác, vắng mặt trong thời gian quá 03 ngày làm việc thì Trưởng phòng được ủy quyền cho 01 Phó Trưởng phòng điều hành. Phó Trưởng phòng được ủy quyền điều hành tạm thời thay thế điều hành hoạt động của Phòng và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Xây dựng, Sở Giao thông - Vận tải, Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ, Chủ tịch UBND huyện, Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách khối và trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được giao. Hết thời hạn ủy quyền, Phó Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo lại



những công việc đã xử lý, đang xử lý cho Trưởng phòng biết để tiếp tục theo dõi, điều hành.

3. Các cán bộ, công chức khác làm việc theo sự phân công của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được giao, liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách.

4. Hàng tuần, hàng tháng, Trưởng phòng tổ chức họp giao ban với các bộ phận liên quan để đánh giá kết quả thực hiện công tác theo quy định. Đồng thời phổ biến các chủ trương, chính sách, kế hoạch, chế độ mới và nhiệm vụ trong thời gian tới.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Quan hệ công tác đối với các ngành, các cấp như sau:

1. Đối với UBND huyện:

Phòng chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của UBND huyện. Trưởng phòng phải thường xuyên báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, công tác của Phòng trong từng lĩnh vực theo quy định.

Trước khi thực hiện các yêu cầu chuyên môn của các Sở quản lý về ngành dọc như: Sở Xây dựng, Sở Giao thông - Vận tải, Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ, Trưởng phòng phải xin ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

2. Đối với các Sở quản lý theo ngành dọc:

Phòng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra về công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Trưởng phòng phải có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của Phòng trong từng lĩnh vực theo định kỳ và đột xuất về Sở Xây dựng, Sở Giao thông - Vận tải, Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Đối với các phòng, ban thuộc huyện:

Phòng có mối quan hệ chặt chẽ đối với các phòng, ban thuộc huyện trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ có liên quan thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. Phòng có quyền đề nghị các cơ quan có liên quan phối hợp hoặc báo cáo tình hình bằng văn bản đối với các vấn đề được UBND huyện giao chủ trì giải quyết.

4. Đối với UBND các xã, thị trấn:

Phòng có mối quan hệ chặt chẽ với UBND các xã, thị trấn trong việc thống nhất quản lý hành chính nhà nước các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

Hỗ trợ, hướng dẫn chuyên môn cho cán bộ xã, thị trấn phụ trách các công tác giao thông, xây dựng...

5. Đối với các doanh nghiệp kinh tế hoạt động trong lĩnh vực Công nghiệp, Tiểu thủ công nghiệp, Xây dựng, Giao thông - Vận tải, Điện:

Phòng thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp kinh tế hoạt động trong lĩnh vực Công nghiệp, Tiểu thủ công nghiệp, Xây dựng, Giao thông - Vận tải, Điện trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện. Báo cáo UBND huyện xử lý những doanh nghiệp hoạt động không tuân thủ quy định của pháp luật. Tham mưu trình UBND huyện xây dựng cơ chế, môi trường hoạt động nhằm tạo điều kiện cho các doanh nghiệp phát triển trên cơ sở Quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Chương V
KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM
VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Khen thưởng và xử lý vi phạm:

Tập thể Phòng, cán bộ, công chức, nhân viên của Phòng có thành tích trong công tác thì được khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

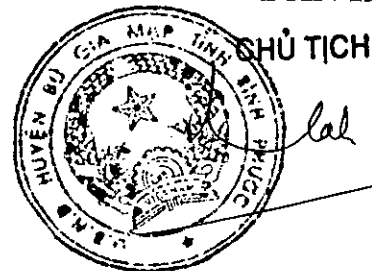
Cán bộ, công chức và nhân viên của Phòng vi phạm pháp luật và Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ thuật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định, nếu gây thiệt hại phải bồi thường.

Điều 9. Điều khoản thi hành:

Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai Quy chế này đến toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên thuộc Phòng và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến các lĩnh vực mà Phòng quản lý.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng thống nhất với Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tư pháp trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN 



Lê Quang Oanh